



AZIENDA U.S.L. di PESCARA

**U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi**

Web: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

Via Renato Paolini n° 47 - 65124 Pescara

☎ 085 425 3018    ☎ 085 425 3024

✉ [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it)

**Prot. n. 1896/ABS**

**del 05/09/2012**

a mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.)

All' Impresa .....

Via ..... n. ....

CAP ..... Città.....

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI FRIGORIFERI, DA DESTINARE ALLE UU.OO. DELLA AUSL DI PESCARA.**

**Cig N. vedi pag. 2 "rif. Lotti"**

Codesta Ditta è invitata alla presente procedura, per la fornitura e installazione di FRIGORIFERI, suddivisi in n. 5 lotti ad aggiudicazione distinta e separata, come descritti nell'allegato 1 alla presente lettera di invito.

La fornitura comprende, altresì,:

1. i servizi e le attività riportati nell'allegato n. 2 alla presente lettera di invito - Foglio patti e condizioni – Parte tecnica,
2. la garanzia full risk per la durata di mesi 24, a far data dall'esito positivo del collaudo.

I frigoriferi dovranno essere consegnate e installate nei presidi riportati nell'allegato 1.

Non sono ammesse varianti né offerte alternative. Le apparecchiature offerte dovranno rispettare, unitamente alle specifiche tecniche di cui all'allegato 1, i seguenti requisiti minimi di conformità,:

- marcatura CE secondo la normativa 93/42 e ss.mm.ii.
- conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite dal D. Lgs. 81/2008

La fornitura sarà aggiudicata, **a lotti singoli e separati, con il criterio del prezzo più basso, previa verifica della rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche definite dall'Amministrazione.**

L'importo stimato della fornitura relativa a ciascun lotto di aggiudicazione, comprensiva dei servizi sopra specificati, è quello sotto riportato, iva esclusa, soggetto a ribasso e, pertanto, costituisce limite insuperabile, a pena di esclusione:

LOTTO N. 1 – valore a base d'asta € 16.000,00 – CIG N. X620620805

LOTTO N. 2 – valore a base d'asta € 4.000,00 – CIG N. X3A0620806

LOTTO N. 3 – valore a base d'asta € 700,00 – CIG N. X120620807

LOTTO N.4 - valore a base d'asta € 7.000,00 – CIG N. XE50220808

LOTTO N.5- valore a base d'asta € 5.000,00. – CIG N. XBD0620809

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio Patti e condizioni – Parte amministrativa.

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria e definitiva.

I contratti saranno stipulati mediante corrispondenza commerciale.

I contratti di appalto *non conterranno* la clausola arbitrale.

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00. del giorno **02.10.2012** all'indirizzo RIPORTATO IN INTESTAZIONE – Ufficio Protocollo; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto e il/i lotto/i di partecipazione, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi “**, **“B – Offerta tecnica Lotto n. ”** e **“C – Offerta economica – Lotto n. ”**.

**Per facilitare le operazioni di valutazione, dovranno essere predisposte tante buste, tecniche ed economiche, quanti sono i lotti di partecipazione.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dalla art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema allegato n. 3 (e n. 3/A, se necessario) alla presente lettera di invito;

Inoltre, dovrà :

- 2) rilasciare specifica dichiarazione:
  - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
  - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) copia della presente "Lettera di invito", del capitolato tecnico e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Mentre la mancata e/o incompleta produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta "B – Offerta tecnica Lotto n." (si rammenta, una per ogni lotto di partecipazione) devono essere contenuti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singoli:

- Copia offerta economica SENZA PREZZI,
- SCHEDE TECNICHE, redatta in lingua italiana, con la descrizione del prodotto e con l'indicazione, ben evidente, del FABBRICANTE/PRODUTTORE, della classificazione CND, della certificazione ISO 9000 o altro, della marcatura CE. *Tali schede dovranno contenere qualsiasi informazione che la Ditta riterrà utile per la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, con particolare riguardo ai requisiti obbligatori e preferenziali, indicati nel Capitolato tecnico. Le ditte proponenti sistemi che non possiedono le caratteristiche tecniche obbligatorie verranno escluse per non conformità. Tale esclusione è prevista anche dove la Commissione non sia in grado di stabilire il possesso di tali requisiti per relative insufficienti o mancanti informazioni.*
- SCHEDE DI SICUREZZA, redatta in lingua italiana, redatta in conformità alla vigente normativa (se prevista).
- MODALITÀ DETTAGLIATE DI ASSISTENZA TECNICA PER LA STRUMENTAZIONE OFFERTA (durante il periodo di garanzia), fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico

**Tutte le dichiarazioni su richieste devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di**

**identità del sottoscrittore, in alternativa possono essere corredate da un unico documento di identità se raccolte in un unico fascicolo.**

Nella busta **“C- Offerta economica – lotto n. \_\_\_\_ . ”** deve essere contenuta, a pena di esclusione:

1. **l’offerta economica**, riportante:
  - i riferimenti specifici dell’articolo proposto (nome commerciale, codice interno, ecc),
  - il prezzo unitario di listino,
  - la percentuale di sconto che è stata applicata rispetto al prezzo di listino, il prezzo di offerta unitario (al netto dello sconto) di tale prodotto, il prezzo complessivo per tutti i frigo ricompresi nel lotto cui si partecipa;
2. **Proposta in merito alla** clausola relativa al termine di pagamento delle fatture (90 giorni) e agli eventuali interessi per ritardati pagamenti (art. 6 Foglio patti e condizioni).

L’offerta è da intendersi comprensiva di tutti i servizi ed attività riportate nel capitolato tecnico.

L’offerta e le dichiarazioni dovranno essere debitamente timbrate e sottoscritte da persona abilitata ad impegnare l’offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. L’offerta rimarrà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all’Amministrazione.

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la **documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa**. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara. Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti legali o con persone munite di procura speciale notarile o delega.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione del/i tecnico per la valutazione di conformità delle apparecchiature e dei servizi proposti alle specifiche tecniche e generali riportate nella parte tecnica del Foglio patti e condizioni. L’esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche, al termine delle quali sarà espresso un giudizio di conformità/non conformità.

Ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46

del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTI obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTI medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il giudizio tecnico espresso sulle offerte tecnico e:

- procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici secondo il meccanismo sopra indicato ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale. L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le

modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS dell'Azienda sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate, il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

IL RESPONSABILE DELLA UOC ABS

Tiziana Fulvia Petrella

ALLEGATI:

n. 1 – Elenco lotti

n. 2 – Foglio patti e condizioni

n. 3 e n. 3/A – schemi autodichiarazione requisiti di capacità generale.